

FORMATION TUTEURS

Garantir l'intégration des collaborateurs
et transmettre ses compétences.

Public

Toute personne amenée à exercer un rôle de tuteur.

Accessible aux personnes en situation de handicap

Prérequis

Avoir accompagné un tutoré

Objectifs pédagogiques

- **Comprendre** son rôle et ses responsabilités
- **Adapter sa posture** et instaurer une relation de confiance avec le tutoré
- **Acquérir les méthodes** pour transmettre efficacement ses connaissances et son savoir-faire

Durée et format

1 jours (7 h)

- *Présentiel ou Classe virtuelle*
- *Pour une efficacité pédagogique optimale, les sessions sont limitées à **10 participants**.*

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active :
 - Mise en situation
 - Jeu de rôle
 - Exercices de mise en application
- Nos méthodes sont actives et collaboratives, elles garantissent un équilibre entre temps d'échanges, exercices, quiz et débriefing.

Méthodes d'évaluation

- Les stagiaires participeront à des mises en situation et des activités jeux de rôle pour mettre en pratique les compétences abordées.
- La formation permettra de retravailler avec eux les points importants au regard des apports, sous la forme d'exercices avec feedback du formateur et du groupe.
- Un Quiz d'évaluation sommative sera transmis en fin de parcours pour évaluer les apprentissages.



Programme détaillé

Introduction

1. Le Rôle et les responsabilités du tuteur en entreprise

- Qu'est-ce que le tutorat ?
- Les enjeux du transfert de savoirs au poste de travail
- Rôles et responsabilités : partages d'expérience

2. Accueillir, accompagner et suivre les nouveaux collaborateurs

- Accueillir un nouveau collaborateur apprenant
- Différents profils d'apprenants et différents types d'apprentissage
- Adapter sa posture de tuteur au profil de l'apprenant
- La relation tuteur/tutoré, un accompagnement réussi grâce au DESC
- Mesurer l'acquisition des compétences et réaliser un feedback positif

3. Transmettre efficacement ses savoirs en situation de travail

- Créer un parcours apprenant dynamique
- De la présentation de l'activité au transfert des compétences sur poste de travail
- Construire son plan d'action individualisé de transmission des savoirs

Conclusion : Synthèse et plan d'action