

2024

nOOUS
not a number

Préparer sereinement ses audits et inscrire sa démarche dans la durée

Certification Qualiopi

Public

Responsable ou référent qualité d'un organisme de formation.

Accessible aux personnes en situation de handicap

Prérequis

Avoir pris connaissance de la dernière version du guide de lecture Qualiopi

Objectifs pédagogiques

- **Identifier l'attendu** à chaque indicateur, tenant compte des spécificités de sa structure
- **Initier la démarche d'amélioration continue** de son organisme de formation pour gagner en performance
- **Anticiper toutes les actions de préparation** avant audit
- **Co-construire des outils de suivi** de sa démarche qualité

Durée et format

1 jours (7 h)

- *Présentiel ou Classe virtuelle*
- *Pour une efficacité pédagogique optimale, les sessions sont de 6 à 8 participants.*

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active :
 - Mise en situation
 - Jeu de rôle
 - Exercices de mise en application
- Nos méthodes sont actives et collaboratives, elles garantissent un équilibre entre temps d'échanges, exercices, quiz et débriefing.

Méthodes d'évaluation

- L'évaluation combine des QCM et quiz pour mesurer les connaissances, des études de cas et mises en situation pour évaluer la montée en compétences, ainsi que des travaux pratiques pour tester l'application des acquis. Un suivi continu et une évaluation finale assurent l'atteinte des objectifs pédagogiques. De plus, une évaluation de la satisfaction des apprenants et un suivi post-formation permettent de garantir la qualité et l'amélioration continue des dispositifs.



Programme détaillé

Introduction

1. Maîtriser les fondamentaux des audits Qualiopi

- Comprendre le fonctionnement des audits pour anticiper le processus administratif avec le certificateur
- Analyser le contenu de la certification pour bien cerner les attentes et optimiser sa préparation.
- Initier sa démarche qualité : du diagnostic au plan d'actions

2. Identifier les attendus pour mon organisme de formation

- Identifier les informations-clé pour comprendre l'attendu adapté aux spécificités de mon OF
- Décrypter et décomposer chaque indicateur
- Formaliser l'analyse

3. Ordonner mes éléments de preuve

- Choisir un support de préparation d'audit
- Traduire les attendus en éléments de preuve

4. Organiser mes actions de mise en conformité

- Identifier et formaliser l'écart entre réalité et attendu
- Organiser mes actions de mise en conformité

5. Anticiper toutes les dimensions de l'audit

- Elaborer ma check-list avant audit

Conclusion