

Formation de formateurs occasionnels

Donnez de l'impact à vos formations

Les bases pour animer une formation

Public

Toute personne technicienne ou généraliste devant préparer et animer des formations de façon ponctuelle.

Prérequis

Avoir un contenu de formation à présenter au groupe (8 minutes avec support).

Objectifs pédagogiques

- **Comprendre et appliquer les règles et bonnes pratiques** liées au rôle du formateur/animateur de formation ;
- **Être capable de construire** une formation et son support ;
- **Être capable d'animer** une formation.

Durée et format

1 journée (7 h)

Pour une efficacité pédagogique optimale, les sessions sont limitées à 4 participants.

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active : travail sur un support à adapter ;
- Classe inversée : présentation et feedback ;
- Travail en autonomie.

Méthodes d'évaluation

- Les stagiaires devront préparer une formation de 8 minutes (sujet libre sur leur domaine d'expertise), sans formation ou information préalable. L'objectif de cet exercice est de les exposer au maximum à des « situations de formations » permettant de détecter les points forts & les points faibles de chacun ;
- La formation permettra de retravailler avec eux les points importants au regard des apports, sous la forme d'exercices avec feedback du formateur.

Programme détaillé

*1^{er} passage de 8 mn pour chaque stagiaire :
partage des observations sur les points forts et axes d'amélioration de chaque participant.*

1. La structure d'une formation

- TOP : Présentation, Thème, Objectifs pédagogiques, Interaction avec apprenants
- Le contenu
- Les exercices et l'évaluation
- La conclusion

2. Le support pédagogique

- Bonnes pratiques pour l'élaboration du support pédagogique

*2^e passage de 8 mn pour chaque stagiaire :
partage des observations sur la structure et le support de formation de chaque intervenant*

3. Posture du formateur et gestion du groupe

- Bonnes pratiques sur la posture du formateur :
 - Poser des règles
 - Langage corporel et voix
 - Interaction et disponibilité
 - Donner du sens
- Préparation de la formation :
 - Contenu (TOP...)
 - Préparation de la salle et du matériel
 - Connaissance du public

Conclusion